

FORMATION DIPLÔMANTE BAC + 2

Diplôme d'état de niveau III
Formation gratuite - Aucun frais de dossier
Aide à la recherche d'entreprise

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- △ Calcul des prix de revient
- △ Élaboration des statistiques et des fiches de paie
- △ Suivi de la situation financière
- △ Gestion des comptes clients en cabinet, de la trésorerie, des plans prévisionnels etc.
- △ Préparation des décisions de gestion et d'organisation comptable
- △ Maîtrise des logiciels de gestion
- △ Maîtrise du cadre juridique et fiscal
- △ Etc.

MODALITÉS

- △ Rémunération de l'apprenti selon les lois de finance du contrat de professionnalisation
- △ Réduction des cotisations patronales (Loi Fillon)
- △ Prise en charge du cursus par les OPCA pour l'employeur

DURÉE DE LA FORMATION

- △ 24 mois

RYTHME DE L'ALTERNANCE

- △ 2 jours en formation
- △ 3 jours en entreprise

MÉTIERS ENVISAGEABLES

- △ Gestionnaire comptable
- △ Responsable de la paie
- △ Responsable des budgets
- △ Assistant(e) de gestion de projet

CONDITIONS D'ADMISSION

- △ Baccalauréat: série générale, série technologique, série professionnelle
- △ Réussite aux tests écrits et oraux de l'INSTA



Culture et expression française (102h)

Communiquer oralement - La langue orale - S'informer ou se documenter - Appréhender un message - Réaliser un message - Apprécier un message, une situation - La langue écrite

Anglais (116h)

Compréhension écrite et orale - Morphologie - Terminologie et prononciation du vocabulaire du domaine technologique de référence - Éléments culturels

Mathématiques (90h)

Analyse des phénomènes exponentiels - Statistique descriptive - Calcul des probabilités 2

Économie générale (106h)

Les fondements de la connaissance économique - Les fonctions économiques - Le financement de l'économie - La régulation - Les relations économiques internationales - L'économie mondiale

Économie d'entreprise (106h)

L'entreprise, des approches complémentaires - L'entreprise, centre de décision - L'entreprise et la gestion des activités - L'entreprise et sa démarche stratégique

Droit (102 h)

Le droit et l'activité économique - Le cadre juridique de l'activité économique - L'activité économique et les mécanismes juridiques fondamentaux - L'entreprise et l'activité commerciale - Relations de travail - Les relations juridiques de l'entreprise avec les consommateurs - Les relations interentreprises

Gestion des obligations comptables, fiscales, et sociales (140h)

Gestion comptable des opérations commerciales - Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux - Gestion fiscale et relation avec l'administration des impôts - Production et analyse de l'information financière - Gestion des immobilisations et des investissements - Gestion de la trésorerie et du financement - Détermination et analyse des coûts - Prévision et gestion budgétaire - Mesure et analyse de la performance - Organisation du système d'information comptable et de gestion

Gestion et organisation du système d'information (80 h)

Production et analyse de l'information financière - Gestion des immobilisations et des investissements - Gestion de la trésorerie - Détermination et analyse des coûts - Prévision et gestion budgétaire - Mesure et analyse de la performance - Organisation du système d'information comptable et de gestion